

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2023/2024

ZALAKAROS

Készítette:

.....

.....
Horváthné Nagy Elvira
Norbert
könyvtárvezető

Jóváhagyta:

Grófné Csatos Andrea és Sinkovics

igazgatók
Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola
Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár

Az év kiemelt feladatai:

- Könyvtárpedagógiai program elkészítése
- Az adott évfolyamnak megfelelő tanterv szerinti könyvtárhasználati órák megtartása
- Az állomány számítógépes feldolgozásának folytatása, ellenőrzése
- DJP pont működtetése
- Bekapcsolódás az Országos Könyvtári Napok és a Zala Megyei Gyermekkönyvhetek rendezvényeibe
- Rendszeres tájékoztatás a közvetett és közvetlen partnerek felé (könyvtárhasználók, honlap, Karosi Krónika, képújság)
- Rendszeres könyvajánlások, könyvbemutatók, könyvtári órák megtartása
- Könyvtarra vonatkozó törvényi változások figyelemmel kísérése, a törvényeknek való megfelelés, módosítások
- Könyvtári pályázatok figyelése
- Leltári ellenőrzés folytatása, selejtezések (tankönyvtár, raktár, pedagógiai szakirodalom)
- Kiemelt rendezvényeink (Országos Könyvtári Napok, Zala Megyei Gyermekkönyvhét, magyar költészet napja, Móra-napok) mellett új programok szervezése, lebonyolítása
- A honlap tartalmának folyamatos feltöltése, frissítése
- A tartós könyvek állományának feldolgozása, nyomon követése
- Az iskolai könyvtári szolgáltatások és a nyilvános könyvtári szolgáltatások ellátása
- Képzéseken, szakmai fórumokon való részvétel mindkét területen
- Szükség esetén a nem jelenléti szolgáltatások megszervezése

A könyvtár használóinak köre:

- Zalakaros város lakossága
- az iskola tanulói és pedagógusai
- az intézmény adminisztratív és technikai dolgozói

A könyvtárhasználat módjai:

- helyben használat
- csoportos használat
- kölcsönzés (egy órára, 4 hétre, 1 tanévre)
- számítógép- használat
- online és távhasználat

A könyvtár egyéb szolgáltatásai:

- információ - szolgáltatás
- ajánló bibliográfia készítése
- letétek telepítése
- témafigyelés
- Internet hozzáférés biztosítása

A könyvtár nyitvatartása: heti 30 óra (Munkarend: 1.sz. melléklet)

Hétfő: 10.00-11.00 és 12.00 –16.30

Kedd: 09-11.00 és 12.00 – 17.00

Szerda: 10.00-11.00 és 12.00 – 17.00

Csütörtök: 10.00-11.00 és 12.00 –17.00

Péntek: 10.00-11.00 és 12.00 – 16.30

Szombat: -

Nyári nyitvatartás: július 1-augusztus 31.

(A szabadságok kiadásának figyelembe vételével a nyilvános könyvtári munkarend szerint; heti 20 óra)

ÉVES MUNKATERV

SZEPTEMBER	Felelős
Letéti állományok elhelyezése. Új tankönyvek, kézikönyvek leltárba vétele.	könyvtáros iskolai könyvtáros informatikus
Tartós tankönyvek, tanári kézikönyvek kiadása.	iskolai könyvtáros
Munkaterv elkészítése. Honlap tartalmának áttekintése, frissítése.	könyvtárvezető informatikus
Az Országos Könyvtári Napok programsorozatának szervezése, országos honlapra feltöltése, létszámok, fotók küldése. Plakátok készítése.	könyvtárvezető informatikus
Szeptember 30. A NÉPMESE NAPJA – programok szervezése Népmesehét a könyvtárban (szeptember 25-30.) Megemlékezés a népmese napjáról. Mesebarangoló-könyvtári csapatjáték, kreatív feladatokkal. Mesefelolvasás a könyvtárban. (1-6. osztály) Kézműves foglalkozás - Mesebáb készítése zacskóból Oklevelek, emléklapok készítése.	könyvtárvezető iskolai könyvtáros iskolai könyvtáros iskolai könyvtáros könyvtáros informatikus
Könyvtárbemutató óra az 1. osztályosoknak és az új tanulóknak. 1. osztályosok és új tanulók beiratkozása.	iskolai könyvtáros
Levelezős játék: Szüreti hagyományok.	iskolai könyvtáros
Tappancs, Tudorka és Tatu folyóiratok rendelése, befizetések kezelése.	könyvtárvezető, könyvtári munkát segítők
A nyitva tartási idő lejelentése a Karosi Krónikába, képújságba, honlapra, DJP pontba	könyvtárvezető informatikus
Könyvtári keresztretjvény: Az erdő állatai	könyvtáros
OKTÓBER	Felelős
A szabadpolcos állomány, a folyóiratok és a katalógus rendjének ellenőrzése, átrendezése.	könyvtáros könyvtárvezető
Könyvvásárlások, rendelések érkeztetés, állományba vétel számítógépes feldolgozás, katalógusba felvitel	könyvtárvezető könyvtáros informatikus
Levelezős játék: Október 23.	iskolai könyvtáros
A raktár és az állomány áttekintése,	könyvtáros

ellenőrzése.	könyvtárvezető
A jövő évi folyóiratok megrendelése.	könyvtárvezető
Internet üzemeltetése, a rendszer ellenőrzése.	informatikus könyvtárvezető
Anyaggyűjtés, regényválasztás a Móra könyvtári játékhoz. Felhívás az iskoláknak. Könyvek beszerzése. 4-5-6. osztály: Móra Ferenc: Dióbél királyfi 7-8. osztály: Jókai Mór: a nagyenyedi két fűzfa	könyvtárvezető könyvtárvezető iskolai könyvtáros
Bekapcsolódás az Országos Könyvtári Napok programsorozatba. 2023. október 2 - október 8. - Vetélkedő a gyógynövényekről - Kézműves foglalkozás: Ceruzatartó vagy gyógynövénytartó - kiállítás - Forgóajtó-egészség vagy betegség – könyvbemutató - Könyvtárak Magyarországon – Tanulói élménybeszámoló - Oklevelek, emléklapok, plakátok Rendezvények szervezése, elszámolása, anyagbeszerzés, beszámoló.	könyvtárvezető könyvtáros könyvtárvezető könyvtáros informatikus könyvtárvezető
Iskolai könyvtári statisztika elkészítése. Adatgyűjtés.	könyvtárvezető iskolai könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Gyógyító növények.	könyvtáros
Csatlakozás a megyei gyermekkönyvhét programjaihoz. Programok szervezése. Halloween a könyvtárban.	könyvtárvezető könyvtárvezető iskolai könyvtáros
NOVEMBER	Felelős
A Gyermekkönyvhét programjaiba való bekapcsolódás.	könyvtárvezető
Levelezős játék témája: Néphagyomány-Márton nap.	iskolai könyvtáros
Csoportos foglalkozás: Márton napi társasjáték.	könyvtáros
Leltári törlések: állományból kivétel papír alapon, számítógépen. Törlések ellenőrzése	könyvtáros informatikus könyvtárvezető
Csoportos óvodai foglalkozás óvodásoknak: Erdei állatok	könyvtáros

Adventi készülődés. Műsorok, versek ajánlása.	iskolai könyvtáros könyvtáros
Keresztrejtvény: Szókereső, őszi időjárás	könyvtáros
Könyvajánlások. Könyvbemutatók a honlapra.	iskolai könyvtáros informatikus
DECEMBER	Felelős
Éves folyóiratok összegyűjtése.	könyvtáros
Időleges nyilvántartás lezárása.	könyvtáros
Karácsonyi könyvbörze, szünetidőre könyvajánlás.	könyvtáros iskolai könyvtáros
Levelezős játék témája: Advent	iskolai könyvtáros
Könyvtári foglalkozás: Karácsonyi hagyományok	könyvtáros
Könyvajánlások, könyvbemutatók az adventi és karácsonyi műsorokhoz.	iskolai könyvtáros
Könyvtárhasználati vetélkedő: Keresd az adventi időszak jelképeit a könyvtár polcain! Bekapcsolódás az iskolai adventi projektbe.	iskolai könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Jelképek.	könyvtáros
Mikulás-napi műsor szervezése (Bábelőadás)	könyvtárvezető
Pénzmaradvány levásárlása	könyvtárvezető
JANUÁR	Felelős
KELLO szerződés megkötése.	könyvtárvezető
Az éves költségvetés megbeszélése a gazdasági vezetővel.	könyvtárvezető
2024. évre beiratkozás elindítása.	könyvtáros
Levelezős játék témája: Újévi babonák.	iskolai könyvtáros
A magyar kultúra napi műsoron részvétel. Kvízjáték a magyar kultúra napjáról.	könyvtárvezető iskolai könyvtáros könyvtáros informatikus könyvtáros

Módszertani könyvek ajánlása pedagógusoknak. (munkaértekezlet, munkaközösségi foglalkozás vagy faliújság)	iskolai könyvtáros
Nyilvános könyvtári statisztika, munkaterv, beszámoló elkészítése.	könyvtárvezető
Állománygyarapításra beadható pályázat elkészítése.	könyvtárvezető
Móra-napok könyvtári játékanak összeállítása.	könyvtárvezető
Kézműves foglalkozás: Naptár készítése	iskolai könyvtáros könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Szókereső: Egészséges életmód	könyvtáros
FEBRUÁR	Felelős
Továbbképzésen, félévi hálózati értekezleten való megjelenés.	könyvtárvezető könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Farsangi jelmezek.	könyvtáros
Levelezős játék: Karneválok a világban.	iskolai könyvtáros
Csoportos foglalkozás: Farsangi hagyományok, népszokások.	könyvtáros
MÁRCIUS	Felelős
A Móra-napi könyvtári játék helyi fordulójának megtartása.	könyvtárvezető iskolai könyvtáros
Jutalomvásárlás.	könyvtárvezető
Oklevelek, emléklapok elkészítése az eredményhirdetésre.	informatikus
Csoportos foglalkozás óvodásoknak: Óvónőkel egyeztetés szerint.	könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Tavaszi virágok.	könyvtáros
Bekapcsolódás az iskolai Móra-projektbe. (Móra-történetek felolvasása, könyvek bemutatása.	iskolai könyvtáros
Levelezős verseny témája: Nemzeti parkok.	iskolai könyvtáros
Kézműves foglalkozás: Tavaszi virágok papírból.	könyvtáros
Költészet napi programok szervezése: - Zenés-verses előadás (Igricek vagy Farkas Tibor) - Szavalóverseny-felhívás, előkészítés - Költészet napi programok hirdetése, szervezése	könyvtárvezető könyvtárvezető könyvtáros informatikus könyvtárvezető
ÁPRILIS	Felelős
Megemlékezés a magyar költészet napjáról.	iskolai könyvtáros
Könyvtári keresztrejtvény: Húsvéti jelképek.	könyvtáros

Levelezős játék témája: József Attila és költészete.	iskolai könyvtáros
Csoportos foglalkozás: Húsvéti népszokások	iskolai könyvtáros
Költészet napi program –zenés verses előadás lebonyolítása.	könyvtárvezető könyvtáros
Könyvtári szavalóverseny lebonyolítsa alsósoknak, oklevelek, jutalmak. Önállóan választott vershez illusztráció készítése.	könyvtárvezető iskolai könyvtáros informatikus
MÁJUS	Felelős
Ötletek az anyák napi köszöntéshez – versek, ajándékötletek	iskolai könyvtáros
Levelezős játék témája: Májusi népszokások.	iskolai könyvtáros
Könyvtári keresztretjvény: Madarak és fák.	iskolai könyvtáros
Csoportos foglalkozás: Pünkösdi népszokások. (felsősöknek) Madarak és fák napja. (alsósoknak)	könyvtáros
Kézműves foglalkozás: Papírvirág verssel.	könyvtáros
Csoportos foglalkozás az óvodásoknak: Óvónőkkel egyeztetve.	könyvtáros
JÚNIUS	Felelős
Letéti állományok, tartós könyvek, tanulói kölcsönzések visszavételezése.	iskolai könyvtáros informatikus
Levelezős játék: Vakáció	iskolai könyvtáros
Az állomány rendjének áttekintése.	könyvtáros könyvtárvezető
Selejtezésre, javíttatásra, köttetésre a könyvek kiválogatása.	könyvtáros
A levelezős játék lezárása, értékelése.	iskolai könyvtáros informatikus
Nyári könyvajánlások.	iskolai könyvtáros
Tanév végi beszámoló, iskolai könyvtári beszámoló elkészítése. Nyári nyitvatartás kiírása a Karosi Krónikába. a honlapra, képújságba.	iskolai könyvtáros könyvtárvezető informatikus
Nyári olvasótábor szervezése.	könyvtárvezető

FOLYAMATOS FELADATOK

(A munkát a tanévben 1 fő könyvtári informatikus (heti 20 órában) is segíti.)

Az állomány és a katalógus rendjének folyamatos ellenőrzése.	könyvtáros
Rendelések, vásárlások.	könyvtárvezető
Új dokumentumok állományba vételezése.	könyvtáros informatikus
Könyvtárhasználati órák ütemezése és megtartásának ellenőrzése.	könyvtárvezető
Könyvtárban tartott szaktárgyi órán segítségadás.	iskolai könyvtáros
Könyvajánlások, könyvismertető. (könyvtár, tanári szoba, honlap)	könyvtáros iskolai könyvtáros informatikus
Statisztikák elkészítése.	könyvtárvezető
Munkanapló, Beiratkozási napló, könyvtárközi kölcsönzések, könyvtárhasználati órák, adminisztrációs napló vezetése.	könyvtáros iskolai könyvtáros
Pályázatok figyelése.	könyvtárvezető
Folyóiratok rendezése, érkeztetése	könyvtáros
Lejárt kölcsönzések ellenőrzése, felszólítások.	könyvtáros iskolai könyvtáros
Egyedi, csoportos és időleges nyilvántartás vezetése.	könyvtáros
Aktuális ünnepek műsoraihoz könyvajánlás.	iskolai könyvtáros
Az internet működésének biztosítása.	könyvtárvezető informatikus
A raktár rendbetétele. Tartós tankönyvek rendjének áttekintése. A raktár rendjének ellenőrzése.	könyvtáros iskolai könyvtáros könyvtárvezető
Honlap könyvajánlásainak elkészítése. Könyvtári rendezvényekről képek, beszámolók (honlapra)	informatikus
Könyvtári Krónika vezetése.	könyvtáros
A Zalai Könyvtári Levelezőbe, Karosi Krónikába cikkek, információk szolgáltatása	könyvtárvezető
Tappancs, Tudorka és Tatu újságok forgalmazása Kapcsolattartás, rendelés, PIP pontok levásárlása	iskolai könyvtáros könyvtárvezető

Zalakaros, 2023. szeptember 12.

Horváthné Nagy Elvira
könyvtárvezető